

*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca
w obszary wiejskie.”*

***Załącznik nr 12 do Ogłoszenia*** *o naborze wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.*

**INFORMACJE DODATKOWE DLA WNIOSKODAWCÓW**

wynikające ze zmian ustawy Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150000378/U/D20150378Lj.pdf>

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20140001146/U/D20141146Lj.pdf>

1. **Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodnościoperacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia**

*(art.21 ust 1a ustawy Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20.02.2015 r.)*

Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów może mieć miejsce jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów

niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia,

LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku, gdy:

1. dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
2. dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
3. informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów na podstawie pisma zawierającego:

- zakres wyjaśnień i uzupełnień

-termin złożenia wyjaśnień i uzupełnień - osobiście w Biurze LGD przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub osobę upoważnioną nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez LGD za pomocą poczty elektronicznej.

- pouczenie iż na podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy ciąży obowiązek przedstawiania dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek.

Pracownicy Biura wysyłają pismo w w/w sprawie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy z telefonicznym potwierdzeniem udokumentowanym notatką służbową pracownika.

Do złożenia wyjaśnień lub dokumentów LGD może wezwać podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jednokrotnie.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie wyjaśnień lub dokumentów określonych w piśmie czy też złożenia niekompletnych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów, operacja jest weryfikowana i oceniana na podstawie istniejącego stanu faktycznego.

1. **wycofanie protestu**

*(art.21 ust .3 ustawy Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20.02.2015 r. - do protestu stosuje się odpowiednio przepisy art. 54ust. 2–6 oraz art. 54a ustawy w zakresie polityki spójności.)*

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania protestu od decyzji Rady do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem LGD.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LGD:

1)pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę
w formie pisemnej;

2)przekazuje Zarządowi Województwa oświadczenie o wycofaniu protestu jeśli został on skierowany ZW do rozpatrzenia.

Jeśli protest został skierowany do Zarządu Województwa ten pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.