Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

*……………………………………………………………*

*Data przyjęcia i podpis:*

*Numer z rejestru protestów…………………………………...………………*

*[Wypełnia pracownik biura LGD]*

Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”

ul. Chełmińska 7b

86-253 Kijewo Królewskie

|  |  |
| --- | --- |
| **ODWOŁANIE** | |
| **Instytucja, za pośrednictwem, której wnoszone jest odwołanie** | **LGD „Zakole Dolnej Wisły”** |
| **Nazwa/imię i nazwisko Grantobiorca** |  |
| **Adres Grantobiorcy** |  |
| **Adres do korespondencji**  **( jeśli inny niż wskazany powyżej)** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Tytuł / Nazwa projektu** |  |
| **Numer wniosku nadany przez LGD** |  |
| **Nazwa i numer konkursu, w odpowiedzi na który złożono wniosek** |  |
| **Data złożenia wniosku do biura LGD** |  |
| **Data otrzymania przez Grantobiorcę pisma informującego o wyniku oceny** |  |
| Odwołanie wnoszone jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie:  */należy zaznaczyć właściwy kwadrat/*   |  |  | | --- | --- | | **□** | brak zgodności z LSR, w tym z Programem, w ramach którego operacja ma być finansowana | | **□** | nieuzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków | | **□** | nieuzyskania przez operację wybraną liczby punktów wystarczającej do zmieszczenia się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze *(****UWAGA:*** *okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania)* | | **□** | Ustalenie przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana |   **INFORMACJA:**  *W poniższych odpowiednich częściach odwołania, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o przyznanie pomocy, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Grabtobiorca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania odwołania nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w odwołaniu o takie działanie* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem[[1]](#footnote-1)** **, tj. gdy: operacja w ocenie LGD nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, lub operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków:** | |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem[[2]](#footnote-2):** | |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w odniesieniu do procedury wyboru i oceny wraz z uzasadnieniem[[3]](#footnote-3):** | |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w odniesieniu do ustalonej niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana4:** | |
| …………………………………………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………… |
| ***Miejscowość, data*** | ***Podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*** |
| (\*) - W przypadku reprezentowania Grantobiorcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu Grantobiorcy | |

Pouczenie:

Na podstawie Art. 54a. Zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:

1. Grantobiorca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia rozpatrywania odwołania przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 55 ww. Ustawy.

2. Wycofanie odwołania następuje przez złożenie w LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania.

3. W przypadku wycofania odwołania przez grantobiorcę LGD pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym grantobiorcę w formie pisemnej;

4. W przypadku wycofania odwołania ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

4 Wnioskodawca powinien wykazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty wskazujące na brak zgody na obniżenie kwoty wsparcia.

1. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z oceną zgodności z LSR wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z  podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem [↑](#footnote-ref-2)
3. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy** [↑](#footnote-ref-3)