

1. Plan szkoleń

Poniżej został przedstawiony plan szkoleń dla członków Rady, pracowników biura i Zarządu Stowarzyszenia LGD „Zakole Dolnej Wisły” w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia [półrocze]																Przewidywany czas trwania 1 szkolenia /dzień/godzina/	Osoby, dla których przewidziano szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju		X				X												1 dzień/8 h	/Pracownicy Biura LGD/Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
2	Zasady wypełniania dokumentów aplikacyjnych i rozliczeniowych		X				X				X								1 dzień/8h	Pracownicy Biura LGD/Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
3	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania				X		X				X								1 dzień /8h	Rada	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju				X				X										1 dzień/8 h	Pracownicy Biura LGD/Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
5.	Zasady efektywnej komunikacji ze społeczeństwem				X		X				X								1 lub 2 dni/8-16 h	Pracownicy Biura LGD/Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

