



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2024

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Opis zakładanych wskaźników realizacji działań komunikacyjnych (wartości wykazane na poziomie minimalnym)	Planowane efekty działań komunikacyjnych (wartości wykazane na poziomie minimalnym)
styczeń – grudzień 2024	<ul style="list-style-type: none"> Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów. Informowanie o harmonogramie konkursów. Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego. Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach 	<p>KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA nt. LSR na lata 2023-2029</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalni liderzy m.in. sołtysami, radnymi gmin, powiatów, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotekami, domami kultury, szkołami, uniwersytetami trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kołami gospodyń wiejskich, ochotniczymi strażami 	<p>1. Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej lokalnych liderów (obejmuje cały okres wdrażania LSR).</p> <p>2. Prowadzenie newslettera do strony internetowej LGD</p> <p>3. Organizowanie raz w roku otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kajakowego spływu kajakowego itp.) dla społeczności terenu LSR.</p> <p>Lub Organizacja 3 MPI – Mobilnych Punktów</p>	<p>Stworzenie 1 bazy mailowej lokalnych liderów (obejmuje cały okres wdrażania LSR)</p> <p>- 4 wydania newslettera w roku</p> <p>- stworzenie 1 bazy mailowej do newslettera (obejmuje cały okres wdrażania LSR)</p>	<p>- Minimum 50 osób/podmiotów wpisanych do bazy mailowej lokalnych liderów(obejmuje cały okres wdrażania LSR)</p> <p>- minimum 5 osób/podmiotów/adresatów na każde 10 tys. mieszkańców zapisanych do newslettera (obejmuje cały okres wdrażania LSR)</p> <p>- minimum 100 uczestników otwartego wydarzenia zorganizowanego przez LGD lub minimum 100 uczestników łącznie z 3 Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS (uczestnicy sumują się)</p>

	<p>ewaluacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych. ● Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR. ● Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji. ● Wspieranie współpracy i partnerstwa ● Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR. ● Prezentacja efektów wdrażania LSR. ● Budowanie pozytywnego wizerunku IZ wśród mieszkańców obszaru. 	<p>pożarnymi, klubami sportowymi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodkami pomocy społecznej, parafiami, warsztatami terapii zajęciowej itp.; ● mieszkańcy obszaru LSR; ● przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR, ● wszyscy potencjalni wnioskodawcy: np. przedsiębiorcy, rolnicy, organizacje pozarządowe, ● wnioskodawcy i beneficjenci wspierani przez LGD, członkowie LGD, ● społeczność lokalna obszaru LSR. 	<p>Informacyjnych RLKS - punktów organizowanych przez LGD podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR lub poza obszarem LSR (ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) przez różne podmioty, w tym LGD.</p> <p>4. Zorganizowanie raz w roku Forum Generalnego LGD</p> <p>5. Spotkanie informacyjno-konsultacyjne z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych w każdej gminie obszaru LSR.</p> <p>6. Działania informacyjno-promocyjne LGD przy użyciu co najmniej 1 z mediów społecznościowych np. YouTube, Facebook, Instagram</p>	<p>- zorganizowane minimum 1 Forum generalnego LGD w roku</p> <p>- 4 spotkania (po 1 w każdej gminie obszaru LGD) w roku</p> <p>- 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Youtube/Facebook/Instagram</p>	<p>- raport z Forum generalnego LGD</p> <p>- minimum 4 spotkania informacyjno-konsultacyjne z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych w każdej gminie obszaru LSR</p> <p>- minimum 4 aktywności na kanale społecznościowym w każdym miesiącu (48 aktywności w każdym roku)</p>
--	---	---	--	--	---

Załącznik do uchwały nr 16/2024

				<p>7. Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja</p>	<p>- 1 strona internetowa LGD www.zakolewisly.pl</p>	<p>- minimum 1000 odsion strony www w każdym roku na podstawie licznika odwiedzin strony www.zakolewisly.pl</p>
--	--	--	--	--	--	---

P R E Z E S
 Lokalnej Grupy Działania
ZAKOLE DOLNEJ WISŁY
Krzysztof Nowacki

S K A R B N I K
 Lokalnej Grupy Działania
ZAKOLE DOLNEJ WISŁY
Krzysztof Rak

