

Statut stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania „ZAKOLE DOLNEJ WISŁY”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Lokalna Grupa Działania „**Zakole Dolnej Wisły**”, zwane dalej Stowarzyszeniem, nazwa skrócona brzmi LGD „Zakole”.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.

§ 2.

Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju gmin: Dąbrowa Chełmińska, Kijewo Królewskie, Unisław i Zławieś Wielka.

§ 3.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2261 z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r., poz. 943 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

1. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Stowarzyszenie Zakole Dolnej Wisły jest Lokalną Grupą Działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2022 poz. 943 z późn. zm.)
3. Stowarzyszenie jest partnerstwem w skład którego wchodzi osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 4.

Siedzibą stowarzyszenia jest miejscowość Kijewo Królewskie w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 5.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 7.

1. Stowarzyszenie może używać logo, odznak, legitymacji i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Logo stowarzyszenia stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 8.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 9.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 10.

Czas działania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 11.

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju

- kierowanego przez lokalną społeczność,
- 2) promocja obszarów wiejskich, w szczególności gmin położonych na obszarze działania LGD „Zakole Dolnej Wisły”
 - 3) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej,
 - 4) działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju,
 - 5) mobilizacja społeczności lokalnej do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich,
 - 6) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
 - 7) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską, na poziomie regionalnym oraz krajowym,
 - 8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 9) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej
 - 10) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 11) rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - 12) Promocja i wsparcie przedsiębiorczości, w tym zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 13) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności LGD „Zakole”,
 - 14) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 15) ochrona zdrowia,
 - 16) promowanie produktów lokalnych,
 - 17) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn,
 - 18) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 19) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
 - 20) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z realizacją celów i działań statutowych,
 - 21) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- 22) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej na obszarze,
- 23) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań na obszarze LGD „Zakole”; współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowym i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 24) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
- 25) działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie,
- 26) finansowe wspieranie osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
- 27) dobroczynność.
- 28) aktywizacja lokalnych społeczności, w szczególności poprzez działania animacyjne i integracyjne oraz z zakresu włączenia społecznego na rzecz rodzin, dzieci, młodzieży i osób starszych
- 29) zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawienie ich jakości.

§ 12.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) (skreślony),
- 2) (skreślony),
- 3) przeprowadzanie badań, ekspertyz i analiz mających na celu poznanie potencjału i zasobów środowiska i gospodarki regionu dla celów opracowywania strategii rozwoju regionu,
- 4) organizowanie spotkań grup dyskusyjnych mających na celu informowanie mieszkańców o działaniach LGD Zakole Dolnej Wisły umożliwianie zgłaszania propozycji/inicjatyw związanych z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR.
- 5) zachęcanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i dyskusyjnych,
- 6) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 7) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD Zakole Dolnej Wisły i poza jej granicami,
- 8) pomoc szkoleniowa i doradcza w zakresie przygotowywania i realizacji projektu

w ramach LSR,

- 9) organizacja imprez promujących region, jego produkty, usługi, kulturę, sztukę itp.,
- 10) inne działania na rzecz realizacji celów statutowych,
- 11) opiniowanie wniosków i projektów wdrażanych na terenie LGD „Zakole”.
- 12) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 13) Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 14) Dokonywanie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz monitorowanie i kontrola ich realizacji.
- 15) Organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - b) imprez kulturalnych, koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, festyny, targi, pokazy i wystawy służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
 - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych
 - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze LGD „Zakole”,
 - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru LGD „Zakole”,
 - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
 - g) konkursów grantowych oraz programów stypendialnych.
- 16) Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
- 17) Opracowanie i realizację z udziałem społeczności lokalnej strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej „LSR”).
- 18) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD, określonych w prawie polskim i przepisach Unii Europejskiej

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 13.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
2. (skreślony).

§ 14.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,

§ 15.

1. Członkami zwyczajnymi mogą być:
 - 1) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, które złożą deklarację członkowską i utożsamiają się z działalnością stowarzyszenia
 - 2) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego (z wyłączeniem województw), które:
 - a) przedstawia uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia
 - b) złożą deklarację członkowską
 - c) wskażą osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu
 - d) działają lub mają siedzibę na terenie LGD „Zakole”
2. (SKREŚLONY)
3. Członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji. Brak zgody na przyjęcie w poczet członków wymaga pisemnego uzasadnienia ze strony Zarządu.

§ 16.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do wszystkich władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków,
- 3) wypowiedzania się i wyrażania opinii we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 4) uczestniczenia we wszelkich formach działania służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 5) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
- 6) uczestnictwa w kształtowaniu i realizacji działań Stowarzyszenia.
- 7) uczestnictwa w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych, w tym zgłaszania propozycji/Inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 3) pracy na rzecz Stowarzyszenia-społecznej pracy na rzecz Stowarzyszenia oraz propagowania i realizacji celów Stowarzyszenia,
- 4) aktywnego uczestnictwa w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 5) dbałości o mienie Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 16 ust.1 pkt 2)-7)

2. Członek wspierający ma prawo brać udział - z głosem doradczym - w statutowych pracach Stowarzyszenia.

3. Członek wspierający posiada obowiązki określone w § 16 ust. 2 pkt a) i c).

§ 18.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
- 2) śmierci członka, ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,

- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) skreślenia z listy członków z powodu:
 - a) rażącego naruszenia statutu, obowiązków członka Stowarzyszenia,
 - b) zachowania naruszającego dobre imię Stowarzyszenia,
 - c) niewłączania się czynnie w pracę na rzecz Stowarzyszenia, w tym
 - nieobecności na trzech kolejnych Walnych Zgromadzeniach członków Stowarzyszenia,
 - nieopłacenia składek za okres 1 roku.
- 5) likwidacji członka będącego osobą prawną
- 6) rozwiązania Stowarzyszenia

2. O skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia orzeka Zarząd Stowarzyszenia po przeanalizowaniu dotychczasowej pracy na rzecz Stowarzyszenia.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia z listy członków skreślonego członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

4. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 19.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada Stowarzyszenia.

§ 20.

1. Kadencja Rady, Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.

2. Wybór członków Rady, Zarządu Stowarzyszenia i członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym, większością kwalifikowaną 50%+1 głosów, przy obecności co najmniej 50%+1 liczby wszystkich członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku frekwencji, zwołuje się Walne Zebranie w drugim terminie po upływie 15 minut. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość członków stowarzyszenia obecnych na Zebraniu.

4. Poszczególni członkowie Rady, Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, większością kwalifikowaną 50%+1 głosów, przy obecności co najmniej 50%+1 liczby wszystkich członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania lub w II terminie 50 % + 1 liczby obecnych.

5. Do Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia mogą być wybierani członkowie Stowarzyszenia.

6. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Uchwały Rady Stowarzyszenia podejmowane są większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W takim wypadku głosowanie może odbywać się również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 21.

1. W przypadku ustania członkostwa, ustąpienia, śmierci członka władz Stowarzyszenia lub jego odwołania w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na nie obsadzone stanowisko spośród członków Stowarzyszenia reprezentujących gminę, której przedstawicielem był poprzednik.
2. W przypadku zakończenia kadencji organów Stowarzyszenia ich członkowie pełnią swoje obowiązki oraz zachowują uprawnienia do momentu wyboru składu organu na kolejną kadencję.

§ 22.

Walne Zebranie

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający.
 - 3) z głosem doradczym – osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący wybierany w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych członków.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się przynajmniej 1 raz w roku.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się w uzasadnionych przypadkach na wniosek:
 - 1) 1/2 członków zarządu
 - 2) Komisji Rewizyjnej,
 - 3) 20 % ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
 - 4) Rady Stowarzyszenia
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd Stowarzyszenia powiadamia członków pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć terminie nie dłuższym niż miesiąc od podjęcia inicjatywy, bądź zgłoszenia żądania.

§ 24.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) określanie głównych kierunków działania i rozwoju stowarzyszenia
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) wybór i odwoływanie członków wszystkich władz Stowarzyszenia, w tym ustalanie liczby członków władz Stowarzyszenia.
- 4) udzielanie absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 6) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 7) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej w szczególności dotyczących projektów realizowanych przez Stowarzyszenie w ramach programów operacyjnych, Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Lokalnej Strategii Rozwoju.

- 9) uchwalanie budżetu
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach finansów stowarzyszenia a w szczególności zaciągania przez nie zobowiązań z zastrzeżeniem § 26 ust. 2
- 11) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków stowarzyszenia lub jego władze
- 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządu
- 13) podejmowanie uchwał w każdej sprawie podniesionej pod obrady we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia
- 14) (skreślony)
- 14) zatwierdzenie i przyjęcie LSR
- 15) udzielanie pełnomocnictwa Zarządowi do dokonywania zmian w LSR
- 16) udzielanie upoważnienia Zarządowi do wykonywania czynności leżących w kompetencji Walnego Zebrania Członków w drodze uchwały wskazując zakres upoważnienia
- 17) ograniczanie zakresu czynności, co do których Zarząd podejmuje decyzje bez konsultacji/uzgodnienia z pozostałymi członkami LGD.

§ 24a

ZESPOŁY ROBOCZE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. W celu wymiany poglądów między członkami oraz możliwości zgłaszania przez nich inicjatyw oddolnych, w tym dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR Stowarzyszenie może utworzyć zespoły robocze.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania.

9. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

10. Protokół z wynikami rozpatrzenia propozycji/inicjatyw zgłoszonych przez członka Stowarzyszenia podczas prac zespołu roboczego przesyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom zespołu roboczego przez koordynującego zespołem członka Zarządu w ciągu 7 dni od zakończenia prac zespołu.

§ 25

Rada Stowarzyszenia

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego Zebrania.

2. Liczba członków Rady wynosi od 12 do 20 osób przy czym każda gmina ma równy udział w Radzie.

3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

4. Szczegółowe wymogi, uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.

5. skreślony

6. skreślony

7. skreślony

8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- a) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz
- b) ustalenie kwoty wsparcia,

zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt. 4) Ustawy z dnia 20.02.2015 o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności poz. 943 (Dz. U. 2022 poz. 943 z późn. zm.)

9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 4 pkt.1) dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.

10. Od uchwały o której mowa w ust. 9 przysługuje wnioskodawcy wniesienie protestu

na zasadach określonych przepisami prawa w tym zakresie.

11. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu ani pracownikiem LGD.

12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

13. Członkowie Rady obowiązani są do zachowania bezstronności w wyborze operacji. Odpowiednie zasady dotyczące bezstronności i wyłączenia członka Rady z oceny operacji znajdują się w regulaminie Rady.

14. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach rady jest niedopuszczalne.

§ 26.

Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Kieruje on całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz .

2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 4 członków, po 1 osobie z każdej z gmin wymienionych w §2.

3. (skreślony)

4. Zarząd spośród siebie wybiera Prezesa, dwóch Wiceprezesów i Skarbnika.

5. (skreślony)

§ 27.

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków i Rady Stowarzyszenia,
- 2) przygotowanie projektu i realizacja budżetu Stowarzyszenia,
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 8) uchwalanie regulaminów, procedur, kryteriów wyboru projektów, harmonogramów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji LSR i sprawnego działania stowarzyszenia,
- 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 10) powoływanie w razie potrzeb komisji problemowych,
- 11) podejmowanie uchwał w zakresie zmian LSR,
- 12) (skreślony)

2. Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z uchwałą budżetową.

3. Walne Zebranie określi wysokość dodatkowych zobowiązań jakie może przyjąć Zarząd na dany rok.

4. Do obsługi administracyjnej Zarządu powołuje się Biuro LGD "Zakole".

§ 28.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków, po 1 z każdej z gmin wymienionych w § 2, w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i 1 członka.

3. Komisja podejmuje uchwały większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 29.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
- 3) występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Zarządowi
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 5) powoływanie pełnomocnika oraz jego zastępy do zawierania umów z członkami Zarządu stowarzyszenia oraz reprezentowania stowarzyszenia w sporach z członkami Zarządu.

§ 30.

Nie można łączyć funkcji członka Zarządu Stowarzyszenia z funkcją członka Komisji Rewizyjnej ani Rady Stowarzyszenia.

Rozdział V Majątek i fundusze

§ 31.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne fundusze.
2. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 32.

Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny, zapisy i spadki,
- 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia (dochodów z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia)
- 4) dotacje, subwencje
- 5) środki pochodzące z ofiarności publicznej.

§ 33.

1. Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Dla ważności innych oświadczeń woli i pism wymagany jest podpis Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

Rozdział VI Zmiana statutu, zmiana obszaru objętego LSR i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 34.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności 2/3 członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku quorum stosuje się przepis § 20 ust. 3

§ 35.

1. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
2. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ((tj. Dz. U. z 2020 poz. 2261 z późniejszymi zmianami)).

§ 36

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.